

من وزير الشؤون الثقافية
إلى

السيدات والسادة:

- المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية

- المندوبين الجهويين للشؤون الثقافية

الموضوع: حول فتح مناظرات داخلية.

المصاحبة: - جداول.

- بطاقة إسناد عدد تقييمي.

وبعد، في إطار تنفيذ برنامج الترقيات المحدد بميزانية الوزارة، فقد تقرّر فتح باب الترشح للمشاركة في المناظرات الداخلية والامتحانات المهنية للترقية إلى الرتب الآتي ذكرها: مهندس معماري عام، مهندس معماري رئيس، مهندس رئيس، متصرف عام في الوثائق والأرشيف، متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف، متصرف عام للمصالح الثقافية، متصرف رئيس للمصالح الثقافية، متصرف مساعد للمصالح الثقافية، كاتب تصرف للمصالح الثقافية، مستكتب إدارة للمصالح الثقافية، حافظ عام للمكتبات أو التوثيق، حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق، حافظ مكتبات أو توثيق، مكتبي أو موثق، معاون مكتبي أو معاون موثق، مكتبي مساعد أو موثق مساعد، أستاذ أول فوق الرتبة للتنشيط الثقافي، أستاذ أول للتنشيط الثقافي، أستاذ تنشيط ثقافي، وذلك طبقا لبيانات الجداول المصاحبة.

توجّه مطالب الترشح مرفقة بالوثائق المطلوبة إلى الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية بالوزارة عن طريق التسلسل الإداري وتسجّل هذه المطالب وجوبا بمركز الضبط التابع للإدارة التي ينتمي إليها المترشح في أجل أقصاه التاريخ المحدّد لختم قائمة الترشيحات.

لذا، المطلوب من كافة السيدات والسادة المسؤولين إطلاع كافة الأعوان المعنيين بالأمر والراجعين إليهم بالنظر على محتوى هذا المنشور.

والسلام

وزيرة الشؤون الثقافية
حياة قطاط القرمازي

المناظرات الداخلية بالمفاتيح للترقية

إلى رتب: مهندس معماري عام ومهندس معماري رئيس ومهندس رئيس

الوثائق المطلوبة	مرجع برنامج المناظرة	شروط الترشيح	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	عدد الخطط الشاغرة	الخطط المعروضة للتناظر
<p>مطلب ترشيح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سيرة ذاتية، - ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشحين بالدارة. - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2019 و2020 (المشاركة في ملتقيات، محاضرات،...) <p>وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</p>	<p>قرار وزير الثقافة والمحافظة على التراث المؤرخ في 09 ماي 2008.</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة مهندس معماري رئيس مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>04 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>02</p>	<p>مهندس معماري عام بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية</p>

ولادة الشؤور الثقافية
حياة قطاط القرصماري

<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- سيرة ذاتية،</p> <p>- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشحين بالإدارة.</p> <p>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2019 و2020 (المشاركة في ملتقيات، محاضرات،...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. <u>ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</u></p>	<p>14 أكتوبر 1999.</p> <p>قرار وزير الثقافة المؤرخ في 14 أكتوبر 1999.</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة مهندس معماري أول مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>04 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>02</p>	<p>مهندس معماري رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية</p>
<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- سيرة ذاتية،</p> <p>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2019 و2020 (المشاركة في ملتقيات، محاضرات،...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. <u>ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</u></p>	<p>قرار من وزير الثقافة والمحافظة على التراث المؤرخ في 14 جوان 2007 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 50 بتاريخ 22 جوان 2007.</p> <p>وزارة السطة الثقافية</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة مهندس أول مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>09 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>04</p>	<p>مهندس رئيس بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية</p>

ملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.						

ملاحظة هامة:

- تسجل مطالب الترشح وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح. ويرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

وزيرة الشؤون الثقافية
حياة قطاط القرصزي

المناظرات الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتب: متصرف عام في الوثائق والأرشيف ومتصرف مستشار في الوثائق والأرشيف

الوثائق المطلوبة	مرجع برنامج المناظرة	شروط الترشح	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	عدد الخطط الشاغرة	الخطوة المعروضة للتناظر
<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> - مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: - سيرة ذاتية، - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات . ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح . 	<p>قرار من رئيس الحكومة المؤرخ فبراير 21 في 2016 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 98 بتاريخ 02 ديسمبر 2016.</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>28 فيفري 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>01</p>	<p>متصرف عام في الوثائق والأرشيف</p>
<p>أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات للانتداب في رتبة المترشح، - نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب <p>مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسخة من الوثائق الإدارية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري 	<p>قرار من رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 98 بتاريخ 02 ديسمبر 2016.</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة متصرف في الوثائق والأرشيف مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات</p>	<p>01 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>03</p>	<p>متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف</p>

حفظ
الوزير
المتصرف
العام

2019 و 2020،

- تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح .

- بطاقة إسناد عدد تقييمي خاص بالمناظرة يسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين الصفر (00) والعشرين (20) ويعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله.

ملاحظة هامة:

- تسجل مطالب الترشح وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح. ويرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

مكتب الضبط للإدارة
التعليمية والتربوية
بمكتب الضبط للإدارة
التعليمية والتربوية
بمكتب الضبط للإدارة
التعليمية والتربوية

[Faint, illegible handwritten notes, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

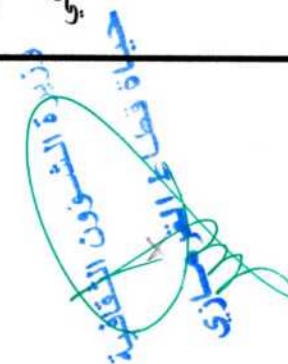
[Faint, illegible handwritten notes]

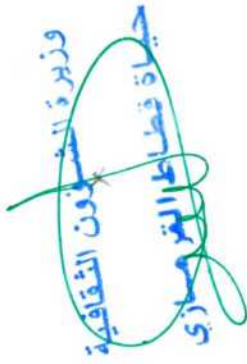
												<p>DISCUSSION</p> <p><i>[Faint handwritten text in the discussion column]</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

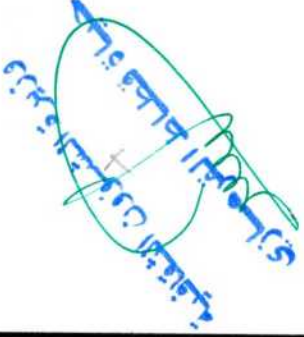
المناظرات الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتب: متصرف عام للمصالح الثقافية، متصرف رئيس للمصالح الثقافية، متصرف مساعد للمصالح الثقافية، كاتب تصرف للمصالح الثقافية ومستكتب إدارة للمصالح الثقافية.

الوثائق المطلوبة	مرجع برنامج المناظرة	شروط الترشح	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	عدد الخطط الشاغرة	الخطط المعروضة للتناظر
<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- سيرة ذاتية،</p> <p>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2019 و2020 (المشاركة في ملتقيات، محاضرات،...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019</p> <p><i>وزير الشؤون الثقافية حياة قطط المازي</i></p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة متصرف رئيس للمصالح الثقافية مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	28 فيفري 2022	24 جانفي 2022	07	متصرف عام للمصالح الثقافية

<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- سيرة ذاتية،</p> <p>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2019 و 2020 (المشاركة في ملتقيات، محاضرات،...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات، ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة متصرف مستشار للمصالح الثقافية مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>01 مارس 2022 ولأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>39</p> <p>متصرف رئيس للمصالح الثقافية</p>
<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح.</p> <p>- نسخ من شهادات المشاركة في</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019</p> <p></p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة كاتب تصريف للمصالح الثقافية مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>03 مارس 2022 ولأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>34</p> <p>متصرف مساعد للمصالح الثقافية</p>

<p>الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2017 و 2018، - بطاقة إسناد عدد تقييمي خاص بالمنظرة <u>يسند من قبل الرئيس المباشر</u> يتراوح بين الصفر (00) و العشرين (10) ويعبر عن أداء العموم للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله.</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019</p> 		<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة مستكتب إدارة للمصالح الثقافية مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>02 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>63</p>	<p>كاتب تصرف للمصالح الثقافية</p>
<p>مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: - نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، - نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2017 و 2018،</p>							

<p>- بطاقة إسناد عدد تقييمي، خاص بالمنظرة بسند من قبل الرئيس المباشري بتراوح بين الصفر (00) والعشرين (10) ويعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بمهنته وإتقانه في أدائه لعمله.</p>						
<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: - نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، - نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2017 و2018، - بطاقة إسناد عدد تقييمي خاص بالمنظرة بسند من قبل الرئيس المباشري بتراوح بين الصفر (00) و</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة عون استقبال للمصالح الثقافية مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p> 	<p>02 مارس 2022 والأيام المالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>56</p>	<p>مستكتب إدارة للمصالح الثقافية</p>

<p>→</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>

العشرين (10) ويعتبر عن أداء العموم
للمهام المنوطة بعهده وإتقانه في أدائه
لعمله.

ملاحظة هامة :
- تسجل مطالب الترشح وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح. ويرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

وزير الشؤون الاقتصادية
والمالية
حياة قطار

المناظرات الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتب: حافظ عام للمكتبات أو التوثيق، حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق، حافظ مكاتب أو توثيق، مكتبي أو موثق،

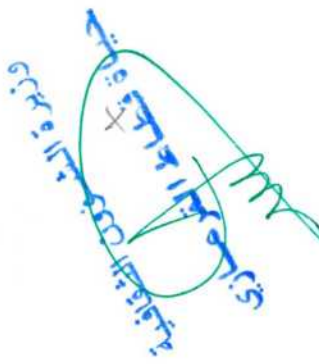
مكتبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون موثق

الخطط المعروضة للتناظر	عدد الخطط الشاغرة	تاريخ ختم قائمة الترشحات	تاريخ إجراء المنافرة	شروط الترشح	مرجع برنامج المنافسة	الوثائق المطلوبة
حافظ عام للمكتبات أو التوثيق	02	24 جانفي 2022	04 مارس 2022 والأيام المالية	يجب على المترشح أن يكون برتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشحات.	قرار وزير الشؤون الثقافية بالنيابة المؤرخ في 11 ديسمبر 2020.	<p>مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سيرة ذاتية، - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2019 و2020 (المشاركة في ملتقيات، محاضرات ...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

وزير الثقافة
حيازة
مكتبات
والتوثيق

<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- سيرة ذاتية،</p> <p>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2019 و 2020 (المشاركة في ملتقيات، محاضرات ،...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة حافظ مكاتب أو توثيق مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>07 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>48</p>	<p>حافظ رئيس للمكاتب أو التوثيق</p>
<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- سيرة ذاتية،</p> <p>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2019 و 2020 (المشاركة في ملتقيات، محاضرات ،...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة مكاتب أو موثق مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>07 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>100</p>	<p>حافظ مكاتب أو توثيق</p>

وزير الشؤون الثقافية
حياة فطاط التمرشحية

<p>التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، - نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2019 و 2020 ، - بطاقة إسناد عدد تقييمي خاص بالمنظرة بسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين الصفر (00) و العشرين (10) ويعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله. 	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية 14 نوفمبر المؤرخ في 2019</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة مكاتب مساعد أو موثق مساعد مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>08 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>مكتبي أو موثق</p>
<p>التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، - نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2019 و 2020 ، - بطاقة إسناد عدد تقييمي خاص بالمنظرة بسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين الصفر (00) و العشرين (10) ويعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله. 	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية 14 نوفمبر المؤرخ في 2019</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة معاون مكاتب أو معاون موثق مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>03 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>مكتبي مساعد أو موثق مساعد</p>

Date	Time	Place	Observations	Remarks	Remarks
1911	11:30	L. 100	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]
1911	11:30	L. 100	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]
1911	11:30	L. 100	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]
1911	11:30	L. 100	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]
1911	11:30	L. 100	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]	[Faint handwritten notes]

		قرار وزير الشؤون الثقافية 14 نوفمبر المؤرخ في 2019	يجب على المترشح أن يكون برتبة مختزن مكتبات أو توثيق مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشحات.	07 مارس 2022 والأيام الموالية	24 جانفي 2022	30	معاون مكتبي أو معاون موق
--	--	--	---	--	---------------------	----	-----------------------------------

ملاحظة هامة:

- تسجل مطالب الترشح وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح. ويرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشحات.

وزير الشؤون الثقافية
محمد بن عبد الوهاب
بن عبد الوهاب

Year	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975
1968								
1969								
1970								
1971								
1972								
1973								
1974								
1975								

1968-1975

1968-1975

1968-1975

**المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى رتب:
أستاذ أول فوق الرتبة للتنشيط الثقافي، أستاذ أول للتنشيط الثقافي وأستاذ تنشيط ثقافي.**

الخط المعرضة للتناظر	عدد الخط الشاعرة	تاريخ ختم قائمة الترشحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط الترشح	مرجع برنامج المناظرة	الوثائق المطلوبة
أستاذ أول فوق الرتبة للتنشيط الثقافي	43	24 جانفي 2022	10 مارس 2022 والأيام الموالية	يجب على المترشح أن يكون برتبة أستاذ أول للتنشيط الثقافي مترسم برتبته ومباشر لمهام التنشيط الثقافي ومتوفر فيه خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات أو أن يكون برتبة أستاذ مميز للتنشيط الثقافي مترسم برتبته وقائم بعمل إداري أو مكلف بخطة وظيفية أو الذي هو في حالة إلحاق والمحرز على شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة أو على عناوين أو شهادات معترف بمعادلتها والمتوفر فيه شرط خمس (5) سنوات أقدمية في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات والمتحصل على آخر عدد بيداغوجي يساوي 11 من 20 على الأقل ويحتسب في حالة عدم توفر عدد بيداغوجي المعدل الحسابي لآخر عدد	قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 16 أكتوبر 2017 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 85 بتاريخ 24 أكتوبر 2017.	- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: - نسخة من شهادة الماجستير أو شهادة البحوث المعمقة أو شهادة الدراسات المعمقة أو شهادة الكفاءة في البحث أو الدكتوراه أو ما يعادلها إن وجدت، - نسخ من شهادات المشاركة في المنتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2019 و2020، - نسخة من بطاقة إسناد عدد بيداغوجي وفي صورة عدم توفر عدد بيداغوجي نسخة من بطاقة إسناد العدد الإداري.

<p>مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- نسخة من شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة أو على عناوين أو شهادات معترف بمعادلتها،</p> <p>- نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح.</p> <p>- نسخ من شهادات المشاركة في المنتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2019 و 2020،</p> <p>- نسخة من بطاقة إسناد عدد بيداغوجي وفي صورة عدم توفر عدد بيداغوجي نسخة من بطاقة إسناد العدد الإداري.</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 16 أكتوبر 2017 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 85 بتاريخ 24 أكتوبر 2017.</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة أستاذ تنشيط ثقافي (أو أستاذ فوق الرتبة للتنشيط الثقافي) مترسم برتبته مباشر لمهام التنشيط الثقافي أو قائم بعمل إداري أو مكلف بخطة وظيفية أو في حالة إلحاق ومحرز على شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة أو على عناوين أو شهادات معترف بمعادلتها والمتوفر فيه شرط ست (6) سنوات أقدمية على الأقل منذ تسميته في رتبة أستاذ تنشيط ثقافي في تاريخ ختم الترشيحات والمتحصل على عدد بيداغوجي يساوي 11 من 20 على الأقل. ويحتسب في حالة عدم توفر عدد بيداغوجي المعدل الحسابي لآخر عدد إداري وعشرة (10) كعدد بيداغوجي .</p>	<p>10 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>12</p>	<p>أستاذ أول للتنشيط الثقافي</p>
<p>مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- نسخة من شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة أو على عناوين أو شهادات معترف بمعادلتها،</p> <p>- نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح.</p> <p>- نسخ من شهادات المشاركة في المنتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2019 و 2020،</p> <p>- نسخة من بطاقة إسناد عدد بيداغوجي وفي صورة عدم توفر عدد بيداغوجي نسخة من بطاقة إسناد العدد الإداري.</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 16 أكتوبر 2017 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 85 بتاريخ 24 أكتوبر 2017.</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة أستاذ مساعد للتنشيط الثقافي مترسم برتبته ومباشر لمهام التنشيط الثقافي أو برتبته ومباشر لمهام التنشيط الثقافي أو</p>	<p>11 مارس 2022 والأيام الموالية</p>	<p>24 جانفي 2022</p>	<p>15</p>	<p>أستاذ تنشيط ثقافي</p>

<p>- نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، - نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة سنتي 2019 و2020، - نسخة من بطاقة إسناد عدد بيداغوجي وفي صورة عدم توفر عدد بيداغوجي نسخة من بطاقة إسناد العدد الإداري.</p>	<p>الرسمي للجمهورية التونسية عدد 85 بتاريخ 24 أكتوبر 2017.</p>	<p>قائم بعمل إداري أو في حالة إلحاق وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات ومتحصل على عدد بيداغوجي يساوي 12 من 20 على الأقل. ويحسب في حالة عدم توفر عدد بيداغوجي المعدل الحسابي لأخر عدد إداري وعشرة (10) كعدد بيداغوجي. أو أن يكون برتبة أستاذ مساعد للتشيط الثقافي مترسم برتبته ومتحصل على شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة أو على عناوين أو شهادات معترف بمعادلتها.</p>		
--	---	---	--	--

ملاحظة هامة:

- تسجل مطالب الترشيح وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح. ويرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

وزيرة الشؤون الثقافية
حياة قطاط التهامي

1777-18

The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.

1778-19

<p>1778-19</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1778-19</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1778-19</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1778-19</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1778-19</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>
<p>1779-20</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1779-20</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1779-20</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1779-20</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1779-20</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>
<p>1780-21</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1780-21</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1780-21</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1780-21</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>	<p>1780-21</p> <p>The first of the year was a very cold one, and the snow lay on the ground for several weeks.</p>

بطاقة إسناد عدد تقييمي

خاص بالمنظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....(1)

اسم ولقب العون:

الرتبة:

المهام:

.....

.....

العدد المسند (2)	المقاييس
	أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله

إمضاء ورأي الرئيس المباشر (3)

إمضاء ورأي مدير الإدارة أو المندوب الجهوي للشؤون الثقافية

ملاحظة هامة:

(1) تهم هذه البطاقة المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى الرتب: متصرف مساعد للمصالح الثقافية، كاتب تصرف للمصالح الثقافية، مستكتب إدارة للمصالح الثقافية، حافظ مكاتبات أو توثيق، مكتبي أو موثق، معاون مكتبي أو معاون موثق، مكتبي مساعد أو موثق مساعد، ومتصرف مستشار في الوثائق والأرشيف.

(2) - بالنسبة إلى المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى رتب متصرف مساعد للمصالح الثقافية، كاتب تصرف للمصالح الثقافية، مستكتب إدارة للمصالح الثقافية، حافظ مكاتبات أو توثيق، مكتبي أو موثق، معاون مكتبي أو معاون موثق ومكتبي مساعد أو موثق مساعد، فيسند عدد تقييمي خاص يتراوح بين الصفر (00) والعشرة (10)،

- أما بالنسبة إلى المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف ، فيسند عدد تقييمي خاص بالمنظرة يتراوح بين الصفر (00) والعشرين (20).

(3) يسند العدد التقييمي الخاص بالمنظرة من قبل الرئيس المباشر.